



ProjektKOMM-online®



## blendedLearning

### Projekte managen mit Methode und kommunikativen Kompetenzen

Projekte managen, heißt heutzutage nicht nur, sie zu planen, Ergebnisse zu kontrollieren und zu präsentieren, Gelder zu akquirieren und abzurechnen. Als Projektmanagerin sollten Sie auch Ihre Ideen überzeugend vermitteln, Teams leiten, Konflikte managen und kommunikative Prozesse steuern können. ProjektKOMM-ONline vermittelt Ihnen Kompetenzen in all diesen Anwendungsbereichen.

Wir bedienen uns dabei der **Methode des blendedLearning**. D. h. wir verknüpfen eLearning und Präsenzseminare sinnvoll miteinander: **Den größten Teil der Weiterbildung können Sie von Ihrem PC zuhause, vom Büro oder von unterwegs aus absolvieren.** Ihre Präsenz im Seminar ist da gefordert, wo es um **persönliches Auftreten, Gestik, Mimik, Körpersprache, ‚face to face‘ Kommunikation** geht.

## von Ihrem PC zuhause persönliches Auftreten

### Inhalte

- Grundlagen für das Arbeiten mit der Lernplattform
- Kommunikation, Gesprächsführung, Konfliktmanagement
- Visualisierung und Präsentation
- Teamarbeit, Teamleitung
- Projektplanung, -steuerung und -finanzierung
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen



## Methoden

ProjektKOMM-ONline orientiert sich an den Grundsätzen lebendigen Lernens. Unsere Lernangebote sind **anwendungs- und praxisbezogen** und **integrieren die berufliche Realität der Teilnehmerinnen**.

In den Präsenzphasen arbeiten wir mit Vorträgen, Übungen, Rollenspiel und Fallbeispielen.

Beim eLearning bearbeiten Sie Ihre Aufgaben **alleine oder in virtuellen Teams**, stellen sich gegenseitig Ihre Arbeitsergebnisse auf der Lernplattform vor, diskutieren sie und geben sich gegenseitig Anregungen und Feedback.



## Teilnahmevoraussetzungen

ProjektKOMM-ONline wendet sich gezielt an Frauen, die ihre Berufschancen, Einstiegs- oder Aufstiegsmöglichkeiten verbessern wollen.

Ein abgeschlossenes Hochschulstudium, Sicherheit im Umgang mit PC und Internet sowie aktive und verbindliche Mitarbeit sind Voraussetzungen für die Teilnahme an der Weiterbildung.



## Dauer

Die Weiterbildung dauert vier Monate. Sie sollten 10 Stunden pro Woche Zeit für eLearning haben. Hinzu kommen 9 zweitägige Präsenzseminare (freitags und sonnabends).

**Beginn der Weiterbildung: Freitag, 27.01.2006**

**Ende: Sonnabend, 27.05.2006**



## Organisatorisches

Technische Grundlage ist das Lernmanagementsystem Moodle, eine Lernplattform, die leicht zu handhaben ist und kommunikative Prozesse unterstützt. Die Weiterbildung beginnt mit einer einwöchigen Einführung in ihre Bedienung, die in einer Kombination aus online und Präsenzseminar angeboten wird.

Die Module können als Paket und einzeln gebucht werden.

Die Teilnahme an der Einführung in die Nutzung der Lernplattform Moodle ist obligatorisch.



## Kosten

Die Weiterbildung wird durch die Berliner Senatsverwaltung für Wirtschaft, Arbeit und Frauen gefördert.

Bei Buchung der gesamten Weiterbildung fällt eine

**Gebühr von 300 €** pro Teilnehmerin an.



## Information und Kontakt

LIFE e.V. • Dircksenstr. 47 • 10178 Berlin

Rotraud Flindt • Tel.: 030-308 798-18

flindt@life-online.de • [www.life-online.de](http://www.life-online.de) • [www.elearning-bnb.de](http://www.elearning-bnb.de)