

**Landkreis Teltow-Fläming
 Amt für Bildung und Kultur
 SG Schulverwaltung und
 Kultur
 Am Nuthefließ 2
 14943 Luckenwalde**

Eingangsvermerk

Antrag (AF 03) auf Schülerspezialverkehr an den Landkreis Teltow-Fläming gemäß
 der Satzung über die Schülerbeförderung
Beförderung ab

1. Persönliche Angaben

Angaben zum Schüler		männl. <input type="checkbox"/> weibl. <input type="checkbox"/>		Gesetzliche/r Vertreter	
Name		Name			
Vorname		Vorname			
PLZ, Ort, ggf. Ortsteil (Hauptwohnung)		PLZ, Ort, ggf. Ortsteil			
Straße, Nr.		Straße, Nr.			
Geburtsdatum		Telefonnummer			
Nur auszufüllen bei Heim- oder Pflegekindern:					
Gewöhnlicher Aufenthalt (Anschrift Heim/Pflegestelle)		Telefonnummer			

2. Angaben zum Schulbesuch

Name/Ort der auf- nehmenden Schule		Klasse	
Bescheid des Staatlichen Schulamtes in Kopie beifügen			

3. Gründe für die Beförderung im Rahmen des Schülerspezialverkehrs

a) Die Beförderung wird beantragt, weil eine Behinderung des Schülers vorliegt			<input type="checkbox"/>
Das fachärztliche Attest/amtsärztliche Gutachten ist als Anlage beigefügt			<input type="checkbox"/>
Dauer der Beförderung voraussichtlich			
oder dauerhaft für den Besuch der Schule			<input type="checkbox"/>
Die Kopie des gültigen Schwerbehindertenausweises ist als Anlage beigefügt.			<input type="checkbox"/>
Besonderheiten:			
<input type="checkbox"/> Klapprollstuhl	<input type="checkbox"/> umsetzbar	<input type="checkbox"/> nicht umsetzbar	
<input type="checkbox"/> Elektrorollstuhl	<input type="checkbox"/> umsetzbar	<input type="checkbox"/> nicht umsetzbar	
<input type="checkbox"/> Kindersitz	<input type="checkbox"/> umsetzbar	<input type="checkbox"/> nicht umsetzbar	

Sonstiges/ Bemerkungen (wie z. B. Hinweis zu einem bestehenden Anfallsleiden):
b) Die Beförderung wird beantragt, weil keine zumutbaren öffentlichen Verkehrsmittel vorhanden sind. <input type="checkbox"/>

4. Angaben zur Beförderung

<input type="checkbox"/> Tagesbeförderung	<input type="checkbox"/> Wochenbeförderung																		
Unterrichtszeiten, sofern vorhanden:																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Wochentag</th> <th style="width: 40%;">Beginn</th> <th style="width: 40%;">Ende</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Montag</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Uhr</td> </tr> <tr> <td>Dienstag</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Uhr</td> </tr> <tr> <td>Mittwoch</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Uhr</td> </tr> <tr> <td>Donnerstag</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Uhr</td> </tr> <tr> <td>Freitag</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Uhr</td> </tr> </tbody> </table>	Wochentag	Beginn	Ende	Montag		Uhr	Dienstag		Uhr	Mittwoch		Uhr	Donnerstag		Uhr	Freitag		Uhr	
Wochentag	Beginn	Ende																	
Montag		Uhr																	
Dienstag		Uhr																	
Mittwoch		Uhr																	
Donnerstag		Uhr																	
Freitag		Uhr																	

5. Die Beförderung durch den/die Personensorgeberechtigten im Zusammenhang mit regelmäßigen Fahrten zur Arbeit ist nicht möglich, weil:

Erklärung: Ich versichere, dass meine o. g. Angaben richtig sind. Mir ist bekannt, dass unberechtigt empfangene Leistungen zurückgefordert werden können. Die Hinweise im Merkblatt wurden zur Kenntnis genommen. Ich verpflichte mich, jede Änderung vorstehender Angaben unverzüglich dem Landkreis Teltow-Fläming mitzuteilen.

Ort, Datum _____
Unterschrift Schüler/ gesetzliche/r Vertreter

Einwilligung zur Verarbeitung und Weitergabe personenbezogener Daten	
Hiermit willige ich ein, dass die personenbezogenen Daten in diesem Antrag vom Landkreis Teltow-Fläming gespeichert und verarbeitet werden.	
_____ Datum, Unterschrift gesetzliche/r Vertreter	_____ Datum, Unterschrift Schüler
Prüf- und Bearbeitungsvermerk der Schule:	
_____ Datum, Unterschrift	_____ Schulstempel

Information über die Erhebung von personenbezogenen Daten gemäß den Artikeln 13 und 14 der EU-DSGVO

Landkreis Teltow-Fläming			
Dezernat	I	Ansprechpartner:	Frau Schulze-Keppler
Amt	Bildung und Kultur	Telefon:	03371/608 3133
Sachgebiet	Schulverwaltung und Kultur	Stand:	18.10.2018

Mit diesem Informationsblatt klären wir Sie über Ihre Rechte nach den Artikeln 13 und 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) auf. Wir sagen Ihnen, was mit Ihren personenbezogenen Daten passiert und an wen Sie sich wenden können, wenn Sie Fragen zu Ihrem Antrag oder zum Schutz Ihrer Daten haben.

Sie beantragen im Rahmen der Schülerbeförderung die Beförderung und Ausstellung einer Schülerjahreskarte oder die Erstattung der notwendigen Fahrtkosten. Auf der Grundlage Ihres Antrages erhalten Sie einen entsprechenden Bescheid.

Welche Daten werden verarbeitet?

Für die Durchführung und den Abschluss des Antragsverfahrens erheben, speichern, nutzen, übermitteln und löschen wir Ihre personenbezogenen Daten.

Für die Ausgabe einer Schülerjahreskarte bzw. im Rahmen der Schülerfahrtkostenerstattung werden die im Antrag angegebenen personenbezogenen Daten gespeichert, verarbeitet sowie an das Verkehrs- bzw. Beförderungsunternehmen weitergegeben.

Wer ist die verantwortliche Stelle?

Landkreis Teltow-Fläming
Die Landrätin
Kornelia Wehlan
Am Nuthefließ 2
14943 Luckenwalde

Welcher Fachbereich kann Fragen zum Antragsverfahren beantworten?

Landkreis Teltow-Fläming
Amt für Bildung und Kultur
SG Schulverwaltung und Kultur
Am Nuthefließ 2
14943 Luckenwalde

Wer kann Fragen zum Datenschutz beantworten?

Landkreis Teltow-Fläming
Behördlicher Datenschutzbeauftragter
Am Nuthefließ 2
14943 Luckenwalde

Wofür werden meine Daten genutzt und auf welcher Rechtsgrundlage?

Die Verarbeitung Ihrer Daten ist erforderlich, damit Ihr Antrag auf Beförderung und somit Ausstellung einer Schülerjahreskarte sowie Ihr Antrag auf Schülerfahrtkostenerstattung bearbeitet werden kann. Damit verbunden ist die Weitergabe der personenbezogenen Daten an das entsprechende Verkehrs- bzw. Beförderungsunternehmen, dass für die Ausgabe der Schülerjahreskarten verantwortlich ist. Es erfolgt somit die Beauftragung der Herstellung der Schülerjahreskarten. (Brandenburgisches Schulgesetz, Satzung über die Schülerbeförderung im Landkreis Teltow-Fläming, öffentlicher Dienstleistungsauftrag)

An wen werden meine Daten weitergegeben?

Im Rahmen der Antragsbearbeitung werden Ihre personenbezogenen Daten an folgende Einrichtungen/Behörden übermittelt:

- Verkehrsgesellschaft Teltow-Fläming mbH im Rahmen der Herstellung von Schülerfahrausweisen
- Herz Reisen GmbH im Rahmen der Herstellung von Schülerfahrausweisen
- Taxiunternehmen im Rahmen der Beförderung im Schülerspezialverkehr

Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Wir verarbeiten Ihre Daten so lange, wie es zur Erfüllung des Antragverfahrens und darüber hinaus gemäß den Regelungen der Satzung über die Schülerbeförderung im Landkreis geboten ist.

Die Daten werden aus dem Datenverarbeitungsprogramm des Landkreises Teltow-Fläming, Amt für Bildung und Kultur, SG Schulverwaltung und Kultur nach drei Jahren nach Ablauf der Anspruchsgewährung gelöscht. Entsprechend den definierten Löschparametern erfolgt einmal pro Tag eine Überprüfung auf Daten, die gelöscht werden können. Sind entsprechende Daten vorhanden werden diese gelöscht. Beim Löschen von Schülerdaten werden dazugehörige Dokumente ebenfalls gelöscht. (Allgemeine Systembeschreibung VABcon)

Welche Rechte habe ich?

Sie haben jederzeit das Recht auf Auskunft über die bei uns, zu Ihrer Person gespeicherten persönlichen Daten. Sollten Daten über Ihre Person falsch oder nicht mehr aktuell sein, dürfen Sie deren Berichtigung verlangen. Sie können außerdem die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Angaben verlangen. Weiterhin besteht ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragung. (Art. 15 ff EU-DSGVO)

Kann ich eine gegebenenfalls erteilte Einwilligung zur Verarbeitung meiner Daten widerrufen?

Soweit Daten erhoben werden für die es keine rechtliche Verpflichtung gibt, (z. B. Ihre Telefonnummer), können Sie jederzeit eine von Ihnen erteilte Einwilligungserklärung widerrufen. Sie können Ihre Einwilligung für die Zukunft ändern oder gänzlich widerrufen.

Der Widerruf ist postalisch an den Landkreis Teltow-Fläming, Amt für Bildung und Kultur, Sachgebiet Schulverwaltung und Kultur, Am Nuthefließ 2 in 14943 Luckenwalde oder per Fax an die 03371/608 9070 zu übermitteln. (Art. 7 Abs. 3 EU-DSGVO)

Kann ich mich beschweren?

Es besteht ein Beschwerderecht bei der folgenden Aufsichtsbehörde:

Landesbeauftragte für den Datenschutz
und für das Recht auf Akteneinsicht Brandenburg
Stahnsdorfer Damm 77
14532 Kleinmachnow

Muss ich meine Daten angeben und was passiert, wenn ich das nicht tue?

Die Schülerdatenverarbeitungs-Software unterstützt die Bearbeitung von Anträgen auf Beförderung im ÖPNV und im Spezialverkehr. Alle Schüler, die am Schüler- und Schülerspezialverkehr teilnehmen, werden in Eingabemasken mit kompletter Antragsverwaltung organisiert. Werden die Daten nicht oder nicht vollständig bereitgestellt, kann der Antrag nicht bearbeitet werden.

Wo werden über mich Informationen eingeholt?

Im Rahmen der Anspruchsgewährung auf Schülerbeförderung werden mittels entsprechender Anträge Daten abgefragt. (§ 14 Satzung über die Schülerbeförderung) Zudem wird im Rahmen der Amtshilfe über die Einwohnermeldeämter, sofern erforderlich, Informationen eingeholt. (§ 5 ff VwVfG Bbg)

Bestätigung über die Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung nach Artikel 13 und 14 EU-DSGVO

Name des Schülers: _____

Aktenzeichen: _____

Die vorstehende Information zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift Personensorgeberechtigte/
volljähriger Schüler