

Aktenzeichen:  
(Bitte nicht ausfüllen!)

Posteingang:  
(beim Jugendamt)

Landkreis Teltow-Fläming  
Dezernat II  
Jugendamt  
SG Jugend- und Familienförderung  
Am Nuthefließ 2  
14943 Luckenwalde

Tel: (03371) 608 - 3558  
Fax: (03371) 608 - 9005  
E-Mail: J.Klingberg@teltow-flaeming.de

## A N T R A G

### zur Übernahme von Teilnahmebeiträgen für Freizeit- und Ferienmaßnahmen

*Füllen Sie diesen Antrag bitte vollständig aus.*

- Der Antrag ist vor Beginn der Ferienmaßnahme zu stellen. -

#### **I. Übernahme des Teilnahmebeitrages für:**

1. Kind \_\_\_\_\_ geb. am \_\_\_\_\_  
2. Kind \_\_\_\_\_ geb. am \_\_\_\_\_  
3. Kind \_\_\_\_\_ geb. am \_\_\_\_\_

#### **II. Antragsteller (Eltern oder andere Sorgeberechtigte)**

1. Name, Vorname \_\_\_\_\_

Anschrift (vollständig) \_\_\_\_\_

Telefon / Handy \_\_\_\_\_

2. Name, Vorname \_\_\_\_\_

Anschrift (vollständig) \_\_\_\_\_

Telefon / Handy \_\_\_\_\_

#### **Bankverbindung**

Kontoinhaber \_\_\_\_\_  
(Wenn abweichend vom Antragsteller mit Adresse)

IBAN \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_

Name der Bank \_\_\_\_\_

### **III. weitere im Haushalt lebende Personen**

_____	_____	_____	_____
Name, Vorname	geb. am	Verwandtschaftsgrad	Einkommen in €
_____	_____	_____	_____
Name, Vorname	geb. am	Verwandtschaftsgrad	Einkommen in €
_____	_____	_____	_____
Name, Vorname	geb. am	Verwandtschaftsgrad	Einkommen in €
_____	_____	_____	_____
Name, Vorname	geb. am	Verwandtschaftsgrad	Einkommen in €

### **IV. Sicherung des Lebensunterhaltes/ Wohngeld**

Empfangen Sie und/ oder Ihre Familie Sozialhilfe, Arbeitslosengeld II oder Sozialgeld ohne zusätzliches zu berücksichtigendes Einkommen bzw. Wohngeld?

- JA, *Kopie des aktuellen Bescheides mit sämtlichen Berechnungsbögen beifügen!*
- NEIN, *Anlage „Erklärung zum Einkommen“ ausfüllen!*

### **V. Inanspruchnahme von Bildung und Teilhabe**

Empfangen Sie für Ihr/e Kind/er Leistungen für Bildung und Teilhabe (Ferienfahrten) vom Jobcenter bzw. vom Sozialamt des Landkreises Teltow-Fläming?

- JA, *Kopie des Bewilligungsbescheides beifügen!*
- NEIN, *Kopie des Ablehnungsbescheides beifügen!*

**Falls Sie diese Leistungen noch nicht beantragt haben und Empfänger/in von Arbeitslosengeld II, Wohngeld oder Kinderzuschlag sind, beantragen Sie bitte vorrangig Leistungen für Bildung und Teilhabe!**

### **VI. Erklärung / Einverständnis**

Die Richtlinie zur Übernahme von Teilnahmebeiträgen für Freizeit- und Ferienmaßnahmen des Landkreises Teltow-Fläming ist bekannt und wird anerkannt.

Die Angaben in diesem Antrag (einschließlich aller Anlagen) sind vollständig und richtig und entsprechen der Wahrheit.

Überzahlte oder zu Unrecht gezahlte Zuschüsse werden zurückgezahlt.

Innerhalb von 6 Wochen nach Beendigung der Maßnahme ist der erforderliche Verwendungsnachweis zu erbringen, anderenfalls ist der Zuschuss in voller Höhe vom Zuwendungsempfänger zurück zu erstatten.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

### **VII. Erklärung zum Datenschutz**

Die beiliegenden Informationen zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

## Bestätigung des Veranstalters der Freizeit- und Ferienmaßnahme

Das Kind bzw. die/der  
Jugendliche

\_\_\_\_\_ **Name, Vorname**

wohnhaft in

\_\_\_\_\_ **Anschrift**

ist für die Teilnahme an der Freizeit- und Ferienmaßnahme

vom

bis

nach

gemeldet.

Die Teilnahmegebühr beträgt  
voraussichtlich (Euro)

Zahlung fällig am:

=====  
Es wird versichert, dass es sich um eine Maßnahme handelt, die für alle Kinder  
offen angeboten wird.

\_\_\_\_\_ **Stempel des Veranstalters**

\_\_\_\_\_ **Datum, Unterschrift des Veranstalters**

**Besteht eine Vereinbarung zwischen Ihnen und dem Träger der öffentlichen Jugendhilfe  
nach § 8 a SGB VIII:**

- + wenn ja, bitte diese Vereinbarung beilegen!
- + wenn nein, bitte Selbstverpflichtung (siehe nachfolgend) unterschreiben!

### Selbstverpflichtungserklärung

Der Anbieter der Ferienmaßnahme verpflichtet sich, keine Personen hauptberuflich,  
nebenberuflich oder ehrenamtlich zu beschäftigen, die wegen einer Straftat gemäß  
§ 72 a SGB VIII rechtskräftig verurteilt worden sind.

\_\_\_\_\_ **Stempel des Veranstalters**

\_\_\_\_\_ **Datum, Unterschrift des Veranstalters**

Name des Antragstellers:

Aktenzeichen:

Posteingang:  
(beim Jugendamt)

### ERKLÄRUNG ZUM EINKOMMEN

(nicht auszufüllen für Empfänger von Sozialhilfe, Arbeitslosengeld II oder Sozialgeld ohne zusätzliches Einkommen - gültiger Nachweis hier der aktuelle Leistungsbescheid)

#### I. Einkommen (monatlich)

Hier sind alle Einkünfte der Familienmitglieder, die im Haushalt leben, anzugeben.  
**Sämtliche Angaben sind in Kopie nachzuweisen!**

	<b>Antragsteller</b>	<b>Ehegatte/Partner</b> (sorgeberechtigte Person)
<input type="checkbox"/> Nettoeinkommen (Lohn, Gehalt der letzten 3 Monate)	_____ €	_____ €
<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld I nach SGB III	_____ €	_____ €
<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld II nach SGB II	_____ €	_____ €
<input type="checkbox"/> Sozialgeld nach SGB II	_____ €	_____ €
<input type="checkbox"/> Sozialhilfe nach SGB XII	_____ €	_____ €
<input type="checkbox"/> BAB, BAföG	_____ €	_____ €
<input type="checkbox"/> Renten (z. B. Halbwaisen- oder Erwerbsminderungsrente)	_____ €	_____ €
<input type="checkbox"/> Kindergeld	_____ €	_____ €
<input type="checkbox"/> Kinderzuschlag	_____ €	_____ €
<input type="checkbox"/> Elterngeld	_____ €	_____ €
<input type="checkbox"/> Unterhaltsleistungen	_____ €	_____ €
<input type="checkbox"/> Wohngeld	_____ €	_____ €
<input type="checkbox"/> Einkommen aus gewerblicher Tätigkeit	_____ €	_____ €
<input type="checkbox"/> sonstiges Einkommen (aus selbstständiger Tätigkeit, Kapitalvermögen, Vermietung und Verpachtung, Land- und Forstwirtschaft, Steuerrückerstattung)	_____ €	_____ €

## **II. Ausgaben / Belastungen (monatlich)**

Hier sind die Ausgaben und Belastungen der Familienmitglieder, die im Haushalt leben, anzugeben. Alle Angaben sind mittels **Kopien der Originalbelege** nachzuweisen.

### **Kosten der Unterkunft (zur Miete wohnend):**

⇒ Lassen Sie die Anlage „Mietbescheinigung“ ausfüllen, sie wird Bestandteil des Antrages.

### **Kosten der Unterkunft (selbst genutztes Wohneigentum):**

⇒ Füllen Sie die Anlage „Kosten der Unterkunft“ aus, sie wird Bestandteil des Antrages.

### weitere Ausgaben:

Arbeitsmittel

(nur bei Erwerbstätigkeit, z. B. Arbeitskleidung)

\_\_\_\_\_

Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte

(öffentliche Verkehrsmittel oder einfache Strecke mit Pkw, Bestätigung des Arbeitgebers)

\_\_\_\_\_

Beiträge zu Versicherungen (Welche?)

(z. B. Privathaftpflicht-, Hausratversicherung)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

freiwillige Krankenversicherung

\_\_\_\_\_

geförderte Altersvorsorge („Riesterrente“)

\_\_\_\_\_

Mehraufwendungen für doppelte Haushaltsführung

\_\_\_\_\_

Unterhaltsverpflichtungen

\_\_\_\_\_

sonstige Ausgaben

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Kontrollieren Sie bitte, ob Sie für die gemachten Angaben auch die erforderlichen Belege/ Kopien beigefügt haben!**

Die Angaben in dieser Einkommenserklärung sind vollständig und entsprechen der Wahrheit. Überzahlte oder zu Unrecht gezahlte Zuschüsse werden zurückgezahlt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

### **Einverständniserklärung in die Erhebung und Verarbeitung von Daten**

Hiermit versichert der Unterzeichnende, der Erhebung und der Verarbeitung seiner Daten durch den Landkreis Teltow Fläming zuzustimmen und über seine Rechte belehrt wurden zu sein:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

Aktenzeichen: (Bitte nicht ausfüllen)		Posteingang: (beim Jugendamt)	
--	--	----------------------------------	--

Landkreis Teltow-Fläming Dezernat II – Jugendamt – SG Jugend- und Familienförderung Am Nuthefließ 2 14943 Luckenwalde
---

Tel: 03371 / 608 - 3558  
 Fax: 03371 / 608 - 9005  
 E-Mail: J.Klingberg@teltow-flaeming.de\*

**Mietbescheinigung**  
 (zur Vorlage beim Jugendamt)  
 - vom Vermieter/Mieter auszufüllen -

ausgestellt für

Name, Vorname (Hauptmieter)	Anzahl der Personen, die in der Wohnung leben
Name, Vorname (Mitmieter)	
Wohnanschrift (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer, Stockwerk)	

Mietbeginn	Wohnungsfläche in m <sup>2</sup>	davon untervermietet in m <sup>2</sup>
------------	----------------------------------	--

Gebäudefläche gesamt in m<sup>2</sup>

<input type="checkbox"/> unter 100	<input type="checkbox"/> 100 - 250	<input type="checkbox"/> 251 - 500	<input type="checkbox"/> 501 - 1000	<input type="checkbox"/> über 1000
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------

Die Grundmiete (ohne Nebenkosten) beträgt monatlich	€
seit _____ (Datum der letzten Mietfestsetzung).	

<b>Nur für Mieter auszufüllen, die in Ludwigsfelde wohnen:</b>	
<b>In welchem Sanierungsstand ist das Wohngebäude?</b>	
<input type="checkbox"/> teilsaniert	<input type="checkbox"/> überwiegend saniert
<input type="checkbox"/> vollsaniert	
<b>Baujahr des Gebäudes</b>	
<input type="checkbox"/> bis 1948	<input type="checkbox"/> 1949 - 1960
<input type="checkbox"/> 1961 - 1969	<input type="checkbox"/> 1970 - 1989
<input type="checkbox"/> ab 1990	

\*E-Mail Adresse dient nur zum Empfang einfacher Mitteilungen ohne Signatur und/oder Verschlüsselung

Die Betriebskosten betragen insgesamt: \_\_\_\_\_ €  
 Bitte legen Sie die Betriebskostenabrechnung mit bei.

Sollte keine Betriebskostenabrechnung vorliegen, sind diese einzeln aufzulisten.  
**Betriebs- und Nebenkosten (pro Monat)**

Wassergeld / Abwassergebühren	€	Grundsteuer (Haus)	€
Gebühren für Kanalisation	€	sonstige öffentliche Abgaben	€
Müllgebühren	€	Wohngebäudeversicherung	€
Schornsteinfegergebühren	€	Kosten für Grubenleerung	€
Straßenreinigungskosten	€	sonstige Aufwendungen	€

**Heizkosten**

Heizkosten insgesamt \_\_\_\_\_ €

Beinhalten die Heizkosten einen Anteil für Warmwasser?  ja /  nein

wenn ja, Kosten der Warmwasseraufbereitung \_\_\_\_\_ €

Sollten die Kosten für Warmwasser nicht separat ermittelt werden können, werden die Kosten vom Jugendamt pauschal ermittelt.

**Brennstoffart:**

Heizöl	<input type="checkbox"/>	Braunkohlebriketts	<input type="checkbox"/>
Elektrizität	<input type="checkbox"/>	Steinkohle	<input type="checkbox"/>
Erdgas	<input type="checkbox"/>	Koks	<input type="checkbox"/>
Fernwärme	<input type="checkbox"/>	Holz	<input type="checkbox"/>
Flüssiggas	<input type="checkbox"/>		

Die Gesamtmiete (inkl. Nebenkosten) beträgt monatlich \_\_\_\_\_ €  
 seit \_\_\_\_\_ (Datum der letzten Mietfestsetzung).

**Die Angaben dienen zur Ermittlung der Wohnbelastung des Mieters. Die Daten werden ausschließlich für das Jugendamt des Landkreises Teltow-Fläming erhoben.**

**Belegen Sie alle Angaben mit den entsprechenden Abrechnungen!  
 Angaben, die nicht belegt werden, können nicht berücksichtigt werden.**

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Stempel / Unterschrift \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_ Bestätigung der Angaben durch Unterschrift des Mieters \_\_\_\_\_

Aktenzeichen: (Bitte nicht ausfüllen)		Posteingang: (beim Jugendamt)	
--	--	----------------------------------	--

Landkreis Teltow-Fläming Dezernat II – Jugendamt – SG Jugend- und Familienförderung Am Nuthefließ 2 14943 Luckenwalde
---

Tel: (03371) 608 - 3558  
 Fax: (03371) 608 - 9005  
 E-Mail: J.Klingberg@teltow-flaeming.de\*

## Kosten der Unterkunft

(zur Vorlage beim Jugendamt)

- vom Eigentümer des Hauses/des Wohneigentums auszufüllen –  
 (nicht auszufüllen für Empfänger von Sozialhilfe, Arbeitslosengeld II oder Sozialgeld ohne  
 zusätzliches Einkommen und Empfänger von Wohngeld)

Name, Vorname (Haupteigentümer)	Anzahl der Personen, die in der Wohnung/dem Haus leben
Name, Vorname (Miteigentümer)	
Wohnanschrift (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer, Stockwerk)	

Wohnfläche in m <sup>2</sup>	davon an andere Personen untervermietet in m <sup>2</sup>
------------------------------	---

### Gebäudefläche gesamt in m<sup>2</sup>

<input type="checkbox"/> unter 100	<input type="checkbox"/> 100 - 250	<input type="checkbox"/> 251 - 500	<input type="checkbox"/> 501 - 1000	<input type="checkbox"/> über 1000
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------

### Nur von Eigentümern auszufüllen, die in Ludwigsfelde wohnen:

In welchem Sanierungsstand ist das Wohngebäude?				
<input type="checkbox"/> teilsaniert	<input type="checkbox"/> überwiegend saniert	<input type="checkbox"/> vollsaniert		
Baujahr des Gebäudes				
<input type="checkbox"/> bis 1948	<input type="checkbox"/> 1949 - 1960	<input type="checkbox"/> 1961 - 1969	<input type="checkbox"/> 1970 - 1989	<input type="checkbox"/> ab 1990

### Schuldzinsen und Tilgung (pro Monat)

(1) Höhe der Darlehenszinsen oder Zinsen des Baukredites	€	(1) Höhe der Tilgungsbeträge des Darlehens oder des Baukredites	€
(2) Höhe der Darlehenszinsen oder Zinsen des Baukredites	€	(2) Höhe der Tilgungsbeträge des Darlehens oder des Baukredites	€

\*E-Mail Adresse dient nur zum Empfang einfacher Mitteilungen ohne Signatur und/oder Verschlüsselung



**Betriebs- und Nebenkosten (pro Monat)**

Wassergeld / Abwassergebühren	€	Grundsteuer (Haus)	€
Gebühren für Kanalisation	€	sonstige öffentliche Abgaben	€
Müllgebühren	€	Wohngebäudeversicherung	€
Schornsteinfegergebühren	€	Kosten für Grubenleerung	€
Straßenreinigungskosten	€	sonstige Aufwendungen zur Bewirtschaftung des Wohneigentums/des Hauses	€
Sonstiges	€	Sonstiges	€

Es sind nur Kosten anzugeben, die unmittelbar mit dem Wohneigentum in Verbindung stehen. Investitionen, die den Wert der Eigentumswohnung/des Hauses erhöhen, werden nicht berücksichtigt.

**Heizkosten**

Heizkosten insgesamt	€
Beinhalten die Heizkosten einen Anteil für Warmwasser?	<input type="checkbox"/> ja / <input type="checkbox"/> nein
wenn ja, Kosten der Warmwasseraufbereitung	€
Sollten die Kosten für Warmwasser nicht separat ermittelt werden können, werden die Kosten vom Jugendamt pauschal ermittelt.	
<b>Brennstoffart:</b>	
Heizöl <input type="checkbox"/>	Braunkohlebriketts <input type="checkbox"/>
Elektrizität <input type="checkbox"/>	Steinkohle <input type="checkbox"/>
Erdgas <input type="checkbox"/>	Koks <input type="checkbox"/>
Fernwärme <input type="checkbox"/>	Holz <input type="checkbox"/>
Flüssiggas <input type="checkbox"/>	

<b>Gesamtkosten (Betriebs-, Neben- und Heizkosten):</b>	€
---	---

<b>Raum für ergänzende Bemerkungen</b>
--

**Belegen Sie alle Angaben mit den entsprechenden Abrechnungen!  
Angaben, die nicht belegt werden, können nicht berücksichtigt werden.**

Ort, Datum

Unterschrift der/des Eigentümer(s)

<b>Aktenzeichen:</b> (Bitte nicht ausfüllen)		<b>Posteingang:</b> (beim Jugendamt)	
---	--	---	--

Landkreis Teltow-Fläming  
 Dezernat- II - Jugendamt-  
 SG Jugend- und Familienförderung  
 Am Nuthefließ 2  
 14943 Luckenwalde

Tel: 03371 / 608 - 3558  
 Fax: 03371 / 608 - 9005  
 E-Mail: J.Klingberg@teltow-flaeming.de

## Bestätigung des Arbeitgebers

(zur Vorlage beim Jugendamt)

- über den Weg vom Wohnort zur Arbeitsstätte -

Ich / Wir bestätigen, dass Herr / Frau \_\_\_\_\_ in einem Arbeits- oder  
 Ausbildungsverhältnis zu der unten genannten Firma steht.

**Anschrift der Arbeitsstätte:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Anschrift der Wohnung:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Fahrtstrecke / Fahrtweg:**

eigener PKW

oder

öffentliche Verkehrsmittel

Die einfache Entfernung vom Wohnort zur Arbeitsstätte beträgt: \_\_\_\_\_ km

Der Arbeitnehmer absolviert die Fahrtstrecken durchschnittlich an: \_\_\_\_\_

Der Arbeitnehmer bekommt vom Arbeitgeber Fahrtkosten erstattet:

Nein

Ja, in Höhe von monatlich: \_\_\_\_\_ Euro

Ort, Datum

Stempel/Unterschrift des Arbeitgebers

## **Information zum Datenschutz bei der Bearbeitung von Anträgen zur Übernahme von Teilnehmerbeiträgen für Freizeit- und Ferienmaßnahmen**

Jeder hat das Recht auf informelle Selbstbestimmung und auf den Schutz seiner personenbezogenen Daten. Die Behörde ist daher verpflichtet, im Zuge der Bearbeitung gesetzlicher Ansprüche folgende Informationen zum Datenschutz an betroffene Personen zu geben.

### **Wer ist für die Erhebung personenbezogener Daten verantwortlich?**

Verantwortlich ist der Landkreis Teltow-Fläming, die Landrätin, Am Nuthefließ 2 in 14943 Luckenwalde. Der behördliche Datenschutzbeauftragte des Landkreises Teltow-Fläming ist unter der genannten Anschrift zu erreichen.

Die Aufgaben werden vom Jugendamt wahrgenommen.

### **Warum werden personenbezogene Daten erhoben und nach welchen Rechtsgrundlagen?**

Für die Bearbeitung von Anträgen zur Übernahme von Teilnehmerbeiträgen für Freizeit- und Ferienmaßnahmen müssen personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet werden. Die Rechtsgrundlagen finden sich in § 35 Sozialgesetzbuch Erster Teil (SGB I), §§ 67 bis 85a Sozialgesetzbuch Zehnter Teil (SGB X) und sowie § 11 SGB VIII (Kinder und Jugendhilfegesetz).

### **Was geschieht wenn die notwendigen Daten nicht bereitgestellt werden?**

Werden die notwendigen Daten nicht bereitgestellt, kann der Antrag auf Übernahme von Teilnehmerbeiträgen für Freizeit- und Ferienmaßnahmen nicht bearbeitet werden und wird abgelehnt.

### **Werden bei der Bearbeitung der Aufgaben Daten weitergegeben und an wen?**

Für die Auszahlung des Zuschusses werden personenbezogene Daten an den Bereich Haushalt des Jugendamtes und die Kämmererei des Landkreises weitergegeben. Dabei handelt es sich um den Namen, Vornamen des Empfängers und des Kindes, den Auszahlungsbetrag und die Bankverbindung. In den Fällen, in denen die Ferienmaßnahme kurzfristig beginnt, werden die vorgenannten Daten dem Träger der Maßnahme übermittelt. Weiterhin werden persönlichen Daten zu Prüfungszwecken dem Rechnungsprüfungsamt des Landkreises offengelegt.

### **Können auch Daten bei Dritten erhoben werden?**

Es werden keine Daten von Dritten erhoben.

### **Wie lange werden die Daten gespeichert?**

Die Daten werden bis zur Erfüllung der Aufgaben gespeichert.

### **Welche Rechte haben Betroffene?**

Betroffene können jederzeit Auskunft über ihre Daten sowie deren Löschung verlangen. Sie haben weiterhin Berichtigungs-, Einschränkungs- und Widerspruchsrechte sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit. Erteilte Einwilligungen können jederzeit widerrufen werden. Bis zum Widerruf bleibt die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung auf der Grundlage der Einwilligung unberührt.

Betroffene haben auch ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Zuständig ist die Landesbeauftragte für den Datenschutz und das Recht auf Akteneinsicht Brandenburg, Stahnsdorfer Damm 77, 14532 Kleinmachnow, E-Mail: [poststelle@lda.Brandenburg.de](mailto:poststelle@lda.Brandenburg.de).