



Allgemeine Gebührensatzung des Landkreises Teltow-Fläming

Gültig ab 1. Januar 2017

Inhalt

§ 1	Gegenstand der Satzung	3
§ 2	Höhe der Gebühr	3
§ 3	Sachliche Gebührenfreiheit.....	3
§ 4	Persönliche Gebührenfreiheit.....	4
§ 5	Bare Auslagen	4
§ 6	Entstehung der Gebühr.....	5
§ 7	Gebühren- und Auslagenschuld.....	5
§ 8	Fälligkeit, Zahlung.....	5
§ 9	Inkrafttreten	5
Anlage:	Gebührentarif	6

§ 1 Gegenstand der Satzung

- (1) Für besondere Leistungen – Amtshandlungen oder sonstige Tätigkeiten - des Landkreises Teltow-Fläming, die auf Veranlassung oder im Interesse Einzelner vorgenommen werden oder diese unmittelbar begünstigen, werden Verwaltungsgebühren nach dem dieser Satzung als Anlage beigefügten Gebührentarif erhoben.
- (2) Die Erhebung von Gebühren aufgrund anderer Rechtsvorschriften, die in dem Gebührentarif nicht aufgeführt sind, bleibt unberührt.

§ 2 Höhe der Gebühr

- (1) Die Höhe der Gebühren richtet sich nach dem dieser Satzung beigefügten Gebührentarif. Werden mehrere Leistungen nebeneinander erbracht, wird für jede einzelne Leistung die jeweilige Gebühr erhoben.
- (2) Wird ein Antrag auf eine gebührenpflichtige Leistung abgelehnt oder vor ihrer Beendigung zurückgenommen, so sind 10 bis 75 vom Hundert der Gebühr zu erheben, die bei ihrer Vornahme zu erheben wäre. Wird ein Antrag ausschließlich wegen Unzuständigkeit abgelehnt, wird keine Gebühr erhoben.
- (3) Für Widerspruchsbescheide darf nur dann eine Gebühr erhoben werden, wenn der Verwaltungsakt, gegen den Widerspruch erhoben wird, gebührenpflichtig ist und wenn oder soweit der Widerspruch zurückgewiesen wird. Die Gebühr beträgt höchstens die Hälfte der für den angefochtenen Verwaltungsakt festzusetzenden Gebühr.

§ 3 Sachliche Gebührenfreiheit

Keine Verwaltungsgebühren werden erhoben:

1. für mündliche, einfache schriftliche und einfache elektronische Auskünfte,
2. für Amtshandlungen bei Petitionen (§ 16 BbgKVerf) in Gestalt von Aufsichtsbeschwerden,
3. für Amtshandlungen, die sich aus einem bestehenden oder früheren Dienst- oder Arbeitsverhältnis von Bediensteten im öffentlichen Dienst oder aus einem bestehenden oder früheren öffentlich-rechtlichen Amtsverhältnis ergeben,
4. für Amtshandlungen, die sich aus einer bestehenden oder früheren gesetzlichen Dienstpflicht oder einer Tätigkeit ergeben, die anstelle der gesetzlichen Dienstpflicht geleistet werden kann,
5. für die Ablehnung eines Antrags wegen Unzuständigkeit der Behörde,
6. wenn das Verfahren durch die Rücknahme eines Antrags beendet wird, bevor mit der sachlichen Bearbeitung begonnen wurde,
7. für die Bewilligung von Geldleistungen oder die Stundung oder Niederschlagung von Geldforderungen,

8. für die Festsetzung der Gebühren und Auslagen.

§ 4

Persönliche Gebührenfreiheit

Von Gebühren sind befreit

1. das Land, die Gemeinden und Gemeindeverbände, sofern die Leistung der Verwaltung nicht ihre wirtschaftlichen Unternehmen betrifft oder es sich nicht um eine beantragte sonstige Tätigkeit im Sinne des § 4 Abs. 2 KAG auf dem Gebiet der Bauleitplanung, des Kultur-, Tief- und Straßenbaues handelt,
2. die Bundesrepublik und die anderen Länder, soweit Gegenseitigkeit gewährleistet ist,
3. die Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts, soweit die Leistung der Verwaltung unmittelbar der Durchführung kirchlicher Zwecke im Sinne der Abgabenordnung dient.

§ 5

Bare Auslagen

- (1) Bare Auslagen, die im Zusammenhang mit der Leistung stehen, sind zu ersetzen, auch wenn die Kostenpflichtigen von der Entrichtung der Gebühr befreit sind. Auslagen können auch denjenigen auferlegt werden, die sie durch unbegründete Einwände verursacht haben. Zu ersetzen sind insbesondere
 1. im Einzelfall besonders hohe Kosten für die Inanspruchnahme von Kommunikationstechnik und Zustellungskosten,
 2. Kosten öffentlicher Bekanntmachungen,
 3. Zeugen- und Sachverständigenkosten,
 1. die bei Dienstgeschäften den beteiligten Verwaltungsangehörigen zustehenden Reisekostenvergütungen,
 2. Kosten der Beförderung oder Verwahrung von Sachen.
- (2) Für den Ersatz der baren Auslagen sind die für Verwaltungsgebühren geltenden Vorschriften entsprechend anzuwenden. Der Anspruch auf Erstattung der baren Auslagen entsteht mit der Aufwendung des zu erstattenden Betrags.

§ 6 Entstehung der Gebühr

- (1) Die Gebühr entsteht mit der Beendigung der individuell zurechenbaren öffentlichen Leistung. Bedarf diese Leistung einer Zustellung, Eröffnung oder sonstigen Bekanntgabe, so gilt dies als deren Beendigung.
- (2) Kann eine individuell zurechenbare öffentliche Leistung aus Gründen, die die antragstellende Person zu vertreten hat, nicht zum festgesetzten Termin erbracht werden oder muss diese abgebrochen werden, entsteht die Gebühr im Zeitpunkt des für die Erbringung der Leistung festgesetzten Termins oder des Abbruchs der Leistung.
- (3) Bei Zurücknahme eines Antrages nach § 2 Abs. 2 dieser Satzung entsteht die Gebührenschuld mit der Zurücknahme, in den Fällen des § 2 Abs. 2 Satz 1 1. Alternative dieser Satzung mit der Beendigung der öffentlichen Leistung.

§ 7 Gebühren- und Auslagenschuld

Die Gebühren und Auslagen (Kosten) schulden diejenigen, die

1. die öffentlichen Leistungen zurechenbar veranlasst haben oder zu deren Gunsten sie vorgenommen werden,
2. die Gebühren- und Auslagenschuld gegenüber dem Landkreis durch schriftliche Erklärung übernommen haben,
3. für die Kostenschuld anderer kraft Gesetzes haften.

§ 8 Fälligkeit, Zahlung

Die Gebühren und Auslagen (Kosten) werden durch schriftlichen oder mündlichen Verwaltungsakt festgesetzt und sind mit der Bekanntgabe der Gebührenfestsetzung zur Zahlung fällig.

§ 9 Inkrafttreten

Diese Satzung tritt am 1. Januar 2017 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Allgemeine Gebührensatzung des Landkreises Teltow-Fläming vom 10. Dezember 2001 außer Kraft.

Luckenwalde, den 14. Dezember 2016

Kornelia Wehlan
Landrätin

Anlage: Gebührentarif

Tarif- stelle	Gegenstand	Einheit	Gebühr in EUR		
			mittlerer Dienst ⁱ	gehobener- Dienst ⁱⁱ	höherer Dienst ⁱⁱⁱ
1.	Akteneinsicht gemäß § 1 Abs. 1 Satz 1 VwVfGBbg i.V.m. § 29 VwVfG				
1.1	Erteilung einer schriftlichen Auskunft	je angefangene 15 min	10,00	12,40	16,50
1.2	Ermöglichung der Einsichtnahme in Ak- ten und sonstige Informationsträger	je angefangene 15 min	10,00	12,40	16,50
1.3	Übersendung einer in Papierform geführ- ten Akte (Vorbereitung/Nachbereitung incl.)	je angefangene 15 min	10,00	12,40	16,50
2.	amtliche Dokumente und Beglaubigungen				
2.1	Fertigung von Urschriften (Urkunden, Zeugnisse oder sonstige Be- scheinigungen)	je angefangene 15 min	10,00	12,40	16,50
2.2	Fertigung von Zweitschriften und Ab- schriften	je angefangene 15 min	10,00	12,40	16,50
2.3	Beglaubigung von Dokumenten gemäß § 33 VwVfG	je Beglaubigung	6,70	8,30	11,00
2.4	Beglaubigung von Unterschriften gemäß § 34 VwVfG	je Beglaubigung	2,00	2,40	3,30
3.	Genehmigungen, Erlaubnisse, Bewilligungen (Verwaltungsakte)				
	Erlass eines Bescheides	je angefangene 15 min	10,00	12,40	16,50
4.	Bescheide über Widersprüche im Zusammenhang mit Leistungen nach Tarifstelle 3 - wenn oder so- weit sie zurückgewiesen werden				
4.1	Widerspruchsbescheid	je angefangene 15 min	zur Gebührenhöhe: siehe § 2 (3) letzter Satz		
4.2	Dritt widerspruchsbescheid	je angefangene 15 min			
4.3	Widerspruchsbescheid bei Kostenent- scheidungen	je angefangene 15 min			
5.	Grundbucherklärungen				
5.1	Löschungsbewilligungen	je angefangene 15 min	10,00	12,40	16,50

Tarif- stelle	Gegenstand	Einheit	Gebühr in EUR		
			mittlerer Dienst ⁱ	gehobener- Dienst ⁱⁱ	höherer Dienst ⁱⁱⁱ
5.2	Pfandhaftentlassungserklärungen	je angefangene 15 min	10,00	12,40	16,50
5.3	Vorrangearklärungserklärungen	je angefangene 15 min	10,00	12,40	16,50
5.4	sonstige Erklärungen zum Grundbuch/ zu Grundstücksrechten	je angefangene 15 min	10,00	12,40	16,50
6.	Zuwendungsbescheide (MBS Gewinnausschüttung)				
6.1	Aufhebung von Bescheiden aufgrund un- zweckmäßiger Mittelverwendung	je angefangene 15 min	10,00	12,40	16,50
6.2	Rückforderung einer gewährten Geldlei- tung	je angefangene 15 min	10,00	12,40	16,50
7.	angefertigte Kopien und elektronische Ausdrücke				
7.1	DIN Format A4 - Erstkopie	ein Blatt			1,80
	DIN Format A4 - Folgekopie	je Blatt			0,20
7.2	DIN Format A3 - Erstkopie	ein Blatt			1,90
	DIN Format A3 - Folgekopie	je Blatt			0,30

Veröffentlicht: [Amtsblatt für den Landkreis Teltow-Fläming Nr. 33 vom 19.12.2016](#)

ⁱ mittlerer Dienst: umfasst die Entgelt- und Besoldungsgruppen:

E5 bis E8

S3 bis S8

A5 bis A8

ⁱⁱ) gehobener Dienst umfasst die Entgelt- und Besoldungsgruppen:

E9 bis E12

S9 bis S18

A9 bis A12

ⁱⁱⁱ höherer Dienst umfasst die Entgelt- und Besoldungsgruppen:

E13 bis E15

A13 bis A16