

# Antrag auf Erteilung - Erneuerung - Ersatz einer Unternehmenskarte

## Unternehmer bzw. für den Fahrzeugeinsatz verantwortliche Person

Familienname: \_\_\_\_\_

Geburtsname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Titel: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_

Gewünschte EU-Sprache für Anzeige am Kontrollgerät  
\_\_\_\_\_

Name, Gesellschaftsform, Sitz und Anschrift des Unternehmens  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Statistische Kennziffer des Firmensitzes, der Standortgemeinde, des Gemeindeteils  
\_\_\_\_\_

(zutreffendes bitte ankreuzen)

**erstmalig**  **Zusätzlich zu bisheriger Kartennummer** \_\_\_\_\_

**zur Erneuerung.** Die Unternehmenskarte Nr. \_\_\_\_\_ soll erneuert werden

wegen Ablauf der Gültigkeit

weil unbrauchbar geworden

Umtausch wegen Änderung / Berichtigung von Kartenangaben

**Ersatz** , Die Unternehmenskarte Nr. \_\_\_\_\_ ist am \_\_\_\_\_

gestohlen worden (Diebstahlsanzeige)

in Verlust geraten (Angaben zum Verlust)

**Antragsunterlagen:** - Personalausweis oder Reisepass mit gültiger Meldebescheinigung (nicht älter als 3 Monate)  
- Gewerbeanmeldung (nur bei Erstausstellung)

Hinweise:

Die Gültigkeit der Unternehmenskarte beträgt 5 Jahre.

Der Antrag auf Erneuerung der Unternehmenskarte kann frühestens 6 Monate vor Ablauf der Gültigkeit der Karte gestellt werden.

Der Verlust ist der Behörde, die die Unternehmenskarte ausgegeben hat, unverzüglich zu melden.

Eine wieder aufgefundene Karte ist der Behörde zurückzugeben.

Die Erteilung einer Fahrerkarte ist gebührenpflichtig.

Die Unternehmenskarte wird dem Antragsteller/in per Einschreiben mit Rückschein vom KBA Flensburg zugesandt. Die Kosten für den Direktversand trägt der Antragsteller / die Antragstellerin.

Hiermit bestätige ich die Vollständigkeit und Richtigkeit der oben gemachten Angaben.

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## **Information über die Erhebung von personenbezogenen Daten gemäß den Artikeln 13 und 14 der EU-DSGVO**

Mit diesem Informationsblatt klären wir Sie über Ihre Rechte nach den Artikeln 13 und 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) auf. Wir sagen Ihnen, was mit Ihren personenbezogenen Daten passiert und an wen Sie sich wenden können, wenn Sie Fragen zu Ihrem Antrag oder zum Schutz Ihrer Daten haben.

### **Welche Daten werden verarbeitet?**

Für die Erteilung einer Unternehmenskarte (Erteilung, Verlängerung, Ersatz) werden Angaben zu Ihrer Person (Unternehmer/Geschäftsführer) und die Unternehmenskartendaten verarbeitet. (§§ 4, 9 FPersV)

Für die Durchführung und den Abschluss des Antragsverfahrens erheben, speichern, nutzen, übermitteln und löschen wir Ihre personenbezogenen Daten.

### **Wer ist die verantwortliche Stelle?**

Landkreis Teltow-Fläming  
Die Landrätin  
Kornelia Wehlan  
Am Nuthefließ 2  
14943 Luckenwalde

### **Welcher Fachbereich kann Fragen zum Antragsverfahren beantworten?**

Landkreis Teltow-Fläming  
Straßenverkehrsamt  
SG Fahrerlaubnis- und Fahrschulwesen  
Louis-Pasteur-Str. 5  
14943 Luckenwalde

### **Wer kann Fragen zum Datenschutz beantworten?**

Landkreis Teltow-Fläming  
Behördlicher Datenschutzbeauftragter  
Am Nuthefließ 2  
14943 Luckenwalde

### **Wofür werden meine Daten genutzt und auf welcher Rechtsgrundlage?**

Die Verarbeitung Ihrer Daten ist erforderlich, damit Ihr Antrag auf Erteilung einer Unternehmenskarte bearbeitet werden kann. Mit dem Antragsverfahren sind die Zahlungsabwicklung und die Übermittlung an andere Einrichtungen verbunden. Hierbei wird das Kraftfahrt-Bundesamt mit der Personalisierung und Herstellung der Unternehmenskarte beauftragt. (§§ 4, 9, 14 Abs. 1 FPersV)

## **An wen werden meine Daten weitergegeben?**

Im Rahmen der Antragsbearbeitung werden Ihre personenbezogenen Daten an folgende Einrichtungen/Behörden übermittelt:

- Kraftfahrt-Bundesamt in Flensburg zur Herstellung der Unternehmenskarte und Speicherung im Fahrtenschreiberkartenregister (§§ 11, 12, 14 Abs. 1 FPersV)
- ggf. Landkreis Teltow-Fläming – Kämmerei – bezüglich der Zahlungsabwicklung, sofern eine Gebührenerhebung oder Gebührenrückrechnung/-erstattung mittels Kostenbescheid erfolgt

## **Wie lange werden meine Daten gespeichert?**

Wir verarbeiten Ihre Daten so lange, wie es zur Erfüllung des Antragverfahrens gemäß den Bestimmungen des Fahrpersonalgesetzes und der Fahrpersonalverordnung geboten ist.

Die Daten werden nach Abschluss des Antragsverfahrens und Mitteilung an das Fahrtenschreiberkartenregister gelöscht. (§§ 11, 12, 14 Abs. 1 FPersV)

## **Welche Rechte habe ich?**

Sie haben jederzeit das Recht auf Auskunft über die bei uns zu Ihrer Person gespeicherten persönlichen Daten. Sollten Daten über Ihre Person falsch oder nicht mehr aktuell sein, dürfen Sie deren Berichtigung verlangen. Sie können außerdem die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Angaben verlangen. Weiterhin besteht ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragung. (Art. 15 ff. EU-DSGVO)

## **Kann ich eine gegebenenfalls erteilte Einwilligung zur Verarbeitung meiner Daten widerrufen?**

Soweit Daten erhoben werden, für die es keine rechtliche Verpflichtung gibt (z. B. Ihre Telefonnummer), können Sie jederzeit eine von Ihnen erteilte Einwilligungserklärung widerrufen. Sie können Ihre Einwilligung für die Zukunft ändern oder gänzlich widerrufen. Der Widerruf ist postalisch an den Landkreis Teltow-Fläming, Straßenverkehrsamt, Sachgebiet Fahrerlaubnis- und Fahrschulwesen, Louis-Pasteur-Str. 5, in 14943 Luckenwalde oder per Fax an die 03371/608-9061 zu übermitteln. (Art. 7 Abs. 3 EU-DSGVO)

## **Kann ich mich beschweren?**

Es besteht ein Beschwerderecht bei der folgenden Aufsichtsbehörde:

Landesbeauftragte für den Datenschutz  
und für das Recht auf Akteneinsicht Brandenburg  
Stahnsdorfer Damm 77  
14532 Kleinmachnow

### **Muss ich meine Daten angeben und was passiert, wenn ich das nicht tue?**

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist zur Antragsbearbeitung gesetzlich vorgeschrieben. Werden die Daten nicht oder nicht vollständig bereitgestellt, kann der Antrag nicht bearbeitet werden. (§§ 4, 9 FPersV)

### **Wo werden über mich Informationen eingeholt?**

Zur Prüfung Ihrer Berechtigung zur Beantragung einer Unternehmenskarte werden Auskünfte aus dem Fahrtschreiberkartenregister beim Kraftfahrt-Bundesamt in Flensburg eingeholt. Diese Auskünfte erhalten nur berechnigte Behörden und Stellen. (§ 15 Nr. 1 in Verbindung mit § 12 Nr. 3 FPersV)

---

### **Bestätigung über die Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung nach Artikel 13 und 14 EU-DSGVO**

Ich, Frau/Herr \_\_\_\_\_, geb. am \_\_\_\_\_ ;  
habe die vorstehenden Informationen zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Unternehmer/Geschäftsführer)

**Einwilligung zur Datenverarbeitung gemäß den  
Artikeln 6 Abs. 1a und 7 EU-DSGVO**

**Wofür erteile ich meine Einwilligung und warum?**

Sie erteilen Ihre Einwilligung zur Verarbeitung folgender Daten:

- Telefonnummer \_\_\_\_\_ und/oder
- Faxnummer \_\_\_\_\_

durch den Landkreis Teltow-Fläming, Straßenverkehrsamt, Sachgebiet Fahrerlaubnis- und Fahrschulwesen, Am Nuthefließ 2 in 14943 Luckenwalde. Es gibt keine gesetzlichen Bestimmungen zur Erhebung dieser Daten, sodass Ihre schriftliche Einwilligung erforderlich ist.

**Wofür werden diese freiwilligen Angaben genutzt?**

Diese Daten dienen allein dazu, Sie kurzfristig über den Bearbeitungsstand oder den Abschluss Ihres folgenden Antrages informieren zu können: *(Zutreffendes bitte ankreuzen!)*

Erteilung einer/eines

- Fahrerlaubnis (Ersterteilung, Erweiterung, Verlängerung, Neuerteilung, Anerkennung, Umschreibung)
- Fahrerlaubnis zur Fahrgastbeförderung, ggf. einschließlich Ortskundeprüfung
- Ersatzführerscheins (Umtausch, Rücktausch, Änderung von Angaben im Führerschein, Verlust/Diebstahl/Unbrauchbarkeit)
- Fahrerkarte
- Unternehmenskarte
- Werkstattkarte
- Ausnahmegenehmigung von den Vorschriften der Fahrerlaubnis-Verordnung
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

**Widerrufsbelehrung**

Sie können jederzeit Ihre erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Sie können den Widerruf

- per Fax an die 03371/608-9061 oder
- postalisch an den Landkreis Teltow-Fläming, Straßenverkehrsamt, Sachgebiet Fahrerlaubnis- und Fahrschulwesen, Am Nuthefließ 2 in 14943 Luckenwalde

übermitteln. Ein Widerruf der Einwilligungserklärung hat zur Folge, dass Sie Informationen zum Bearbeitungsstand oder Abschluss Ihres Antragsverfahrens auf dem Postweg erhalten.

**Erklärung**

Ich, Frau/Herr \_\_\_\_\_, geb. am \_\_\_\_\_; habe die vorstehenden Informationen zur Kenntnis genommen und willige in die Verarbeitung der von mir gemachten Angaben ein:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift